# 学生就业信息填报流程

# 手机端:

第一步:关注微信公众号(公众号搜索名称:云工商就业服务中心

或扫描方二维码进行关注)

第二步:关注后点击个人中心(图1)





图 1

第三步:用学号+身份证号后六位进行登录(图2)

第四步:登录成功后点击就业信息(图3)





图 2

图 3

第五步:按照提示填写毕业生去向及就业信息(图4)

第六步:填写完成之后点击确认提交(图5)







图 5

# 电脑端:

一、登录学校就业信息网 http://yngsxy.bysjy.com.cn/,点击【学生登录】, 账号为学号,初始密码为身份证后六位。



#### 二、填写就业方案

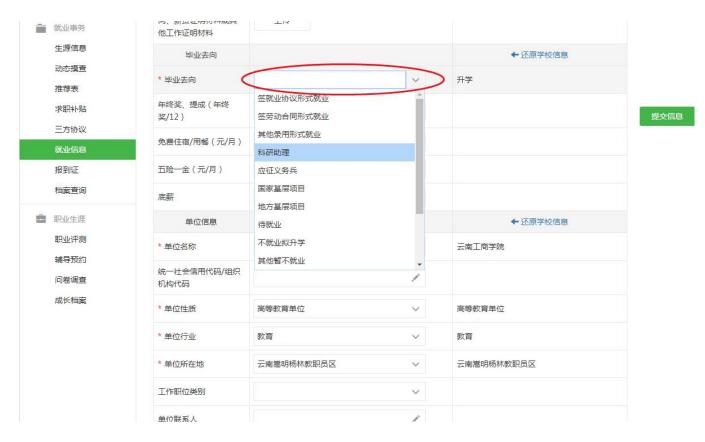
(一)选择【就业信息】,点击"上报信息"。

点击左边菜单栏服务大厅——就业方案——点击"上报信息",开始填写。



# (二) 填写就业去向信息

选择毕业去向内容,根据提示逐一填写单位信息,带\*的为必填项,填写完毕点击提交核验



注意事项:已经就业没有签订任何协议属于实习期的但产生薪资且就业单位较好(国企、银行、事业单位)——属于其他录用形式就业;

实习的没有产生薪资的——属于待就业,并不算就业;

没找到工作的——属待就业,单位信息会自动更改为非必填项。

### 具体填写标准:

(1) 毕业生去向填写标准: (系统下拉菜单内包含 14 中选项)

签订就业协议就业:毕业生到单位就业,并与单位签订《就业协议书》。

签订劳动合同就业:与就业单位奠定劳动合同。

**其他录用形式就业:**与用人单位存在劳动关系,但是暂未签订劳动合同或者《就业协议》的。

**科研助理:**由高校、科研机构和企业所承担的民口科技重大专项、973 计划、863 计划、科技支撑计划项目以及国家自然科学基金会的重大重点项目等,可以聘用高校毕业生作为研究助理或辅助人员参与研究工作。此外的其他项目,

承担研究的单位也可聘用高校毕业生。

应征义务兵: 入伍当兵。

**国家、地方基层项目就业:**指参加国家或地方支边、支农、支教、支医、支援西部、扶贫、选调生、选聘生(大学生村官)等项目的毕业生。

**升学:**指继续攻读高一级学位和第二学位的毕业生。拿到正式通知书的才算升学。

不就业拟升学:准备升学的、备考阶段、考完查了分的毕业生。

出国出境留学:指应届毕业生中到国外或境外(港澳台)学习的人数。

其他暂不就业: 不想找工作和拟出国出境的学生。

**待就业:**一般就是指在找工作,随时能就业;实习生没有产生薪资的属待就业。

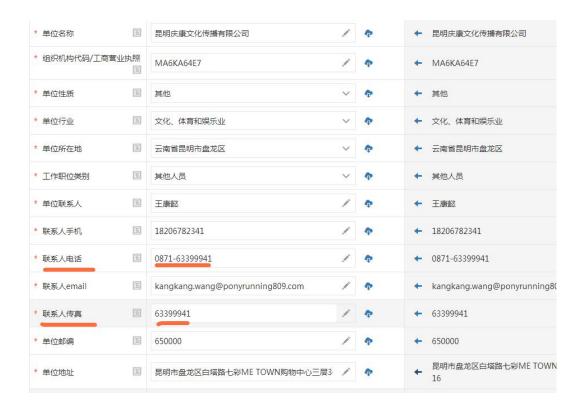
**自由职业**:毕业生无正式工作,零散打工,如作家、自由撰稿人、翻译工作者、中介服务工作者、某些艺术工作者、音乐制作、产品销售员、平面设计、广告制作、服装设计、商务代理、做期货、炒股票等;填写时要求具体填写到毕业生现在在做什么行业,工作地点的大概范围。

**自主创业:** 自主创业是指毕业生参与创立企业或是新企业的所有者、管理者。解决他人就业问题,包括个体经营和合伙经营两种类型。填写时需要具体填写到创业的程度,创业的项目和地址; 需上传营业执照的副本或正本原件,如上传的是复印件, 需加盖公章。

(2) 薪资部分 (为已就业学生的必填项,请在系统上对应的栏目内填写)



- ①填写每月的提成或绩效,如果是年终一次发放的奖金应该除以 12,平 摊到每个月:
  - 1、月总薪=月底薪+每月五险一金+免费住宿或用餐折算金额+年终奖/12
  - 2、年总薪=月总薪\*12
  - ②用人单位提供免费食宿的,按下拉选项选择折算金额:
  - ③ 五险一金填报每月的个人扣发部分
  - 4 底薪
  - (3) 单位信息(根据毕业生实际就业情况填写,未就业的不必填)
- ①组织机构代码填写,"单位组织机构代码"要符合编码规则(不含"-",9位;"单位组织机构代码"可以通过系统自带的"天眼查"进行查询,也可以百度搜索"组织机构代码"查询,还可以通过全国组织机构代码管理中心官网http://www.nacao.org.cn/查询)。
- ②传真号通常与电话号码相同,在没有传真号的情况下填写公司座机号码,请勿填写"无"。



#### 三、更新就业信息

2021 届毕业生的就业信息跟踪从 2021 年 1 月持续至 2020 年 12 月,毕业生就业去向有变动的应及时在系统中更新。

#### 注:

- 1. 登录时发现账号或密码错误,联系各学院辅导员,提供自己的学号和身份证信息,辅导员收集信息之后再反馈给就业指导中心老师。
- 2.若登录时提示"学号不存在,请联系就业老师检查信息",则是系统中没有学生的生源信息,请到就业服务中心申请添加学生生源信息。

就业服务中心 2021年1月2日