

教师就业信息审核流程

第一步：学院老师在学校就业网登录教师账号，点击进入就业信息

就业网站链接：

<https://js.bysjy.com.cn/>



第二步：二级学院对毕业生提交的生源信息进行查看和审核，点击学生核验详情进入审核界面。



第三步：点击详情进入学生就业信息审核界面，复制或者修改学生提交信息进行保存。右侧进行相关操作：审核通过或者不通过，不通过的会以相关通知的方式发送到学生，学生进行再次修改后提交，然后到学院再次进行确认审核。

李蔚

学生未核 >> 学院未审 >> 学校未审

(141860020170386) | 2020届 | 专科生毕业 | 能源与资源工程系 | 2017级汽车检测与维修技术

生源信息

就业信息

违约补发记录

变更记录

就业信息	学校标准库	还原信息	学生上报信息	复制上报信息
就业协议书	还原信息		复制上报信息	
协议书编号	国		←	
就业协议书、劳动合同或其他工作证明材料 *	上传	手机上传	←	
毕业去向	清空就业信息	还原信息	复制上报信息	
毕业去向 *	国		←	
单位信息	还原信息		复制上报信息	
单位名称 *	国		←	
统一社会信用代码/组织机构代码 *	国	云就业核查	←	
单位性质 *	国		←	

就业协议书

毕业去向

单位信息

报到证信息

档案信息

户口信息

下一个

保存

通知

学院审核

学校审核

协议书管理

核验学院提交上来信息：

-->没问题-->复制核验信息-->保存-->学院审核通过

-->有问题-->学院审核不通过